Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1183700000285 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.11.2026 за ГРН 2263700350857

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утвержден
распоряжением Департамента
экономического развития и торговли
Ивановской области
от 28 сентября 2026 года № 114-р

УСТАВ
автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области»

г. Иваново
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение, порядок деятельности, реорганизации и ликвидации автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» (далее – Центр), порядок формирования и использования имущества, основы управления Центром.

1.2. Центр создан на основании постановления Правительства Ивановской области от 09.04.2018 № 89-п «О создании автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ивановской области».

1.3. Учредителем Центра является Ивановская область в лице Правительства Ивановской области (далее – Учредитель).

1.4. Полномочия и функции Учредителя Центра от имени Ивановской области осуществляет Департамент экономического развития и торговли Ивановской области (далее – Департамент).

1.5. Порядок участия представителей Департамента в органах управления Центром устанавливается правовым актом Департамента.

1.6. Полное официальное наименование Центра на русском языке: автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области».

1.7. Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области».

1.8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.9. Центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.10. Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Центр имеет круглую печать с полным наименованием Центра на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учредитель не отвечает по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Надзор за деятельностью Центра осуществляет Департамент в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.14. Место нахождения Центра: город Иваново, Ивановская область, Российская Федерация.

1.15. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.16. Центр осуществляет функции единого органа управления организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ивановской области на основании распоряжения Правительства Ивановской области от 04.02.2019 № 7-рп «Об определении единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.17. Центр в рамках своей деятельности, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляет функции по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, граждан, желающих вести бизнес, а также иных лиц, чье право на получение поддержки в Центре предусмотрено действующими нормативными правовыми актами.

2. Цели, предмет и виды деятельности Центра

2.1. Центр создается в целях:

2.1.1. оказания консультационных, методологических, информационных, просветительских, представительских, организационных и образовательных услуг, сервисов и мер поддержки в офлайн- и онлайн-форматах, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Ивановской области (далее - СМСП);

2.1.2. оказания комплекса информационно-консультационных услуг по вопросам экспортной деятельности, а также предоставления поддержки действующим и потенциальным экспортерам, являющимся СМСП, в том числе в части содействия выходу экспортно ориентированных СМСП на международные рынки;

2.1.3. оказания консультационных услуг и мер поддержки по вопросам внешнеэкономической деятельности;

2.1.4. оказания комплекса информационно-консультационных услуг по содействию в решении вопросов повышения уровня технологической готовности СМСП за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у СМСП;

2.1.5. оказания информационных, консультационных и методических услуг по содействию развитию системы сельскохозяйственной кооперации на территории Ивановской области, оказанию помощи вновь создаваемым и действующим сельскохозяйственным кооперативам, и малым формам хозяйствования по вопросам организации и осуществления их деятельности, а также по вопросам получения существующих мер государственной поддержки;

2.1.6. оказания консультационных, методологических, информационных, просветительских, представительских и организационных услуг, направленных на содействие в подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, необходимым для осуществления предпринимательской деятельности СМСП Ивановской области, включая сети электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

2.1.7. оказания услуг в сфере инвестиционной деятельности, в том числе направленных на повышение инвестиционной привлекательности Ивановской области, привлечение инвестиций, сопровождение инвестиционных проектов, информационное сопровождение и продвижение мероприятий, программ и иной информации об инвестиционном и социально-экономическом развитии Ивановской области;

2.1.8. оказания услуг по продвижению новых технологий в сфере повышения производительности труда в Ивановской области и организации обмена опытом (лучшими практиками), ведущим к повышению производительности труда на предприятиях Ивановской области;

2.1.9. оказания СМСП консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

2.1.10. оказания услуг по реализации комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества;

2.1.11. оказания услуг в сфере социального предпринимательства;

2.1.12. оказания услуг по комплексному развитию инноваций и обеспечению условий для создания и реализации проектов научно-исследовательских и образовательных учреждений Ивановской области;

2.1.13. предоставления образовательных услуг по дополнительным образовательным программам в сфере предпринимательства на основании лицензии в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.14. стимулирования развития креативных (творческих) индустрий и предпринимательской деятельности в указанной сфере.

2.2. В структуре Центра действуют следующие структурные подразделения – центры:

центр поддержки экспорта;

центр поддержки предпринимательства;

региональный центр инжиниринга;

центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

региональный центр компетенций в сфере производительности труда;

центр инновационного развития.

2.3. Центр вправе создавать иные центры по направлениям деятельности, соответствующим целям, предмету и видам деятельности Центра, предусмотренным настоящим Уставом, без внесения изменений в настоящий Устав.

Создание иных центров осуществляется на основании локальных актов, издаваемых директором Центра, после согласования с наблюдательным советом Центра в соответствии с пунктом 5.5.4 настоящего Устава.

2.4. Центры осуществляют деятельность на основании положений, утверждаемых директором Центра. Указанные положения определяют наименование, цели, задачи, функции, направления деятельности, порядок организации работы центра, а также иные сведения, необходимые для осуществления его деятельности.

2.5. Предметом деятельности Центра является осуществление, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых Центр создан.

2.5.1. **Деятельность в области поддержки экспорта** включает оказание следующих услуг для СМСП:

- информирование и консультирование по вопросам экспорта;
- содействие в формировании и продвижении экспортного предложения;
- сопровождение экспортного контракта;
- содействие в поиске и подборе иностранных покупателей;
- обеспечение доступа СМСП к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги);
- содействие в создании и (или) модернизации сайта экспортно ориентированного СМСП;
- участие в международных выставках и конференциях по тематике экспортной деятельности для СМСП;
- организация участия экспортно ориентированных СМСП в международных, реверсных и межрегиональных бизнес-миссиях;
- защита интеллектуальной собственности;
- содействие в размещении и продвижении СМСП на международных электронных торговых площадках;
- содействие в транспортировке продукции СМСП при поставке на внешние рынки;
- содействие в участии СМСП в акселерационных экспортных программах;
- содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);
- содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов, проведение патентной технологической разведки и исследований

иностранных рынков;

- содействие в размещении и хранении продукции СМСП в местах временного хранения за рубежом;
- организация и проведение информационно-консультационных мероприятий по экспортной тематике для СМСП.

2.5.2. **Деятельность по поддержке и развитию предпринимательства** включает оказание следующих услуг для СМСП и граждан, желающих вести бизнес:

- услуга скоринга;
- консультирование об услугах центра поддержки предпринимательства;
- информационно-консультационные и образовательные услуги по вопросам начала ведения предпринимательской деятельности; финансового планирования и маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования; патентно-лицензионного сопровождения; правового обеспечения; информационного сопровождения; подбора персонала, а также по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации; участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, а также участия в закупках организаций с государственным участием; по порядку построения логистики на территории Российской Федерации;
- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности СМСП;
- содействие в проведении патентных исследований;
- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг СМСП (в том числе международной), а также сертификации СМСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;
- содействие в размещении СМСП на электронной торговой площадке;
- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем СМСП;
- проведение мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие предпринимательских компетенций, в том числе семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;
- организация и проведение программ обучения по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для СМСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности;
- организация участия СМСП в межрегиональных бизнес-миссиях;
- организация проведения и (или) обеспечение участия СМСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации;

- услуги по разработке франшиз предпринимателей;
- услуги по предоставлению СМСП на льготных условиях оборудованных рабочих мест;
- иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Ивановской области, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие СМСП;
- маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда;
- содействие в регистрации товарного знака, знака обслуживания СМСП;
- услуги по проведению маркетинговых исследований для СМСП;
- услуги по продвижению сайта СМСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организация и обеспечение деятельности совместных консультационных, образовательных и сервисных площадок с участием привлеченных организаций-партнеров, включая размещение специалистов организаций-партнеров на оборудованных рабочих местах Центра.

2.5.3. **Деятельность по созданию и (или) развитию организаций, образующих блок инновационно-производственной инфраструктуры (инжиниринговый центр (РЦИ)),** включает оказание СМСП следующих услуг:

- услуга скоринга;
- консультирование об услугах РЦИ, в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола;
- определение индекса технологической готовности;
- проведение технических аудитов, специальной оценки условий труда и других видов аудита производства;
- проведение финансового или управленческого аудита;
- консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов и (или) проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консультирование в области организации и развития производства;
- разработка технических решений (проектов, планов) и оказание содействия в вопросах технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов и (или) проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консультирование в области организации и развития производства;
- консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;
- разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

- содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;
- консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;
- содействие в проведении патентных исследований по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;
- содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;
- разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;
- анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, а также проведение мероприятий по повышению производительности труда;
- экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;
- содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг;
- оценка потенциала импортозамещения;
- оказание инженерно-консультационных, опытно-конструкторских, испытательных, инженерно-исследовательских и расчетно-аналитических услуг, услуг по проектно-конструкторской, а также иной специализированной деятельности;
- оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в Ивановской области.

2.5.4. **Деятельность в сфере развития сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования в сфере агропромышленного комплекса (МФХ АПК) на территории Ивановской области** включает оказание следующих услуг:

- проведение и продвижение выставочно-ярмарочных мероприятий регионального уровня в сфере АПК;
- предоставление просветительских услуг в сфере сельского хозяйства;
- участие в разработке и реализации государственных программ, направленных на развитие АПК Ивановской области, а также государственных программ Ивановской области, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в АПК, сельскохозяйственной кооперации на территории Ивановской области;
- содействие созданию на территории Ивановской области МФХ АПК;
- предоставление услуг для повышения эффективности деятельности МФХ АПК;
- организация систематической работы по повышению информированности граждан, ведущих личные подсобные хозяйства (ЛПХ), МФХ АПК о преимуществах объединения в сельскохозяйственные кооперативы, консультирование населения по вопросам создания и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, в том числе проведение разъяснительных мероприятий, внедрение типовой документации;
- оказание информационных, консультационных, методических услуг МФХ АПК и ЛПХ.

2.5.5. **Деятельность в сфере помощи СМСП в подключении к инженерным сетям (электро-, газо-, тепло-, водоснабжение и водоотведение)** включает оказание следующих услуг:

- информирование по вопросам подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;
- организация мероприятий (конференции, форумы, семинары и др.) по тематике подключения к сетям инженерно-технического обеспечения; взаимодействие СМСП с органами власти и контролирующими структурами;
- получение разрешительной документации и согласований для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;
- обеспечение режима «одного окна» при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ивановской области для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;
- подготовка, оформление, печать информационных и презентационных материалов по вопросам подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- анализ смет на подключение; ведение реестра поставщиков ресурсов;

- организация взаимодействия между СМСП и поставщиками ресурсов;
- разработка подхода для сбора данных с узлов учета ресурсов с целью снижения затрат.

2.5.6. **Деятельность по повышению инвестиционной привлекательности Ивановской области** включает оказание следующих услуг:

- подготовка информации об инвестиционной деятельности для СМИ;
- взаимодействие с инвестиционными и венчурными фондами, банками, иностранными инвестиционными агентствами и финансовыми организациями для использования их потенциала в финансировании и поддержке инвестиций в Ивановской области;
- обеспечение режима «одного окна» для инвесторов при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ивановской области;
- участие в разработке и реализации государственных программ, направленных на повышение инвестиционной привлекательности и привлечение инвестиций в экономику Ивановской области, информационное сопровождение и продвижение мероприятий, программ и иной информации об инвестиционном и социально-экономическом развитии Ивановской области.

2.5.7. **Деятельность по повышению производительности труда в Ивановской области** включает оказание следующих услуг:

- содействие предприятиям-участникам региональных проектов;
- методологическая и консультационная поддержка по получению мер поддержки и участию в мероприятиях, предусмотренных федеральным проектом «Производительность труда».

2.5.8. **Деятельность по развитию инфраструктуры прототипирования и обеспечению доступа СМСП к созданию макетов, прототипов и опытных образцов** включает оказание следующих услуг:

- услуга скоринга;
- консультирование об услугах в сфере прототипирования;
- проектирование и разработка конструкторской документации;
- проектирование и корректировка 3D-моделей изделий по готовым чертежам;
- изготовление прототипов изделий и (или) малых партий изделий;
- создание литьевых форм;
- иные услуги технологического характера в соответствии со специализацией центра прототипирования.

2.5.9. **Деятельность по развитию инфраструктуры сертификации, стандартизации и испытаний для СМСП в промышленности и сельском хозяйстве** включает оказание следующих услуг:

- услуга скоринга;
- консультирование об услугах в сфере сертификации;

• проведение исследований (испытаний) и измерения продукции в своей области аккредитации;

• предоставление в аренду (пользование) оборудования центра сертификации на принципах коллективного доступа для проведения исследовательских и испытательных работ;

• проведение сертификации оборудования, технологических процессов, образцов выпускаемых изделий и продукции на соответствие требованиям нормативных документов, стандартов, технических условий с последующей выдачей сертификата соответствия;

• декларирование товаров, работ, услуг, производственных процессов, необходимых для участия в проектах по локализации промышленного производства;

• консультирование по правовым вопросам, в том числе предоставление доступа к нормативным правовым актам, документам в области стандартизации, правилам и методам исследований (испытаний) и измерений, правилам отбора образцов (проб) и иным документам в области аккредитации;

• иные услуги технологического характера в соответствии со специализацией центра сертификации.

2.5.10. **Деятельность в рамках кластерного развития** включает оказание следующих услуг:

• услуга скоринга;

• консультирование об услугах центра кластерного развития (далее – ЦКР), в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола;

• оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;

• оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;

• организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных форумах, конгрессно-выставочных мероприятиях;

• оказание услуг по позиционированию и продвижению товаров (работ, услуг);

• консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности СМСП;

• оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);

• оказание содействия в подготовке и реализации совместных проектов участников территориальных кластеров;

• организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций и квалифицированных специалистов с целью обучения руководителей и сотрудников СМСП;

• оказание содействия в разработке программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований, планов-

графиков мероприятий, иных документов, обеспечивающих деятельность территориальных кластеров;

• оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;

• проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;

• оценка потенциала импортозамещения;

• выявление и квалификационная оценка СМСП для включения в программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), предусмотренные статьей 16.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также для участия в мероприятиях по повышению производительности труда.

2.5.11. **Деятельность по вовлечению в предпринимательскую деятельность** включает оказание услуг по:

• проведению информационной кампании для создания положительного образа предпринимателя;

• организации мероприятий для выявления у участников предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям; реализации программ и проектов для вовлечения молодежи 14-17 лет в предпринимательскую деятельность;

• проведению региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий и т.д.);

• реализации программы наставничества для начинающих предпринимателей;

• предоставлению образовательных услуг по дополнительным образовательным программам в сфере предпринимательства;

• обеспечению участия целевых групп в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях для поддержки и развития предпринимательства;

• проведению публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т.д.) для участников проекта.

2.5.12. **Деятельность по развитию социального предпринимательства** включает оказание следующих услуг:

• услуга скоринга;

• консультирование об услугах по развитию социального предпринимательства;

• консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания СМСП социальными предприятиями;

• консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;

• консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предприятий (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензионного договора);

• консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства СМСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

• консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанным с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием, защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки);

• иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;

• проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;

• проведение обучающих мероприятий по повышению квалификации сотрудников СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;

• проведение для СМСП и граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, круглых столов по социальной тематике;

• услуги по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов;

• услуги по вопросам, связанным с подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;

• отбор лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий;

• услуги по размещению СМСП на электронных торговых площадках, в том числе по оказанию содействия в регистрации учетной записи

(аккаунта) СМСП на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции СМСП на торговой площадке;

• услуги, связанные с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы;

• проведение акселерационных программ для социальных предприятий, а также СМСП и граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

• услуги по содействию в разработке франшиз социальных предприятий;

• услуги по разработке и продвижению товарного знака СМСП, а также изготовлению информационных материалов и (или) сайта для социальных предприятий в целях продвижения их товаров (работ, услуг), разработке рекламной кампании, дизайна, популяризации продукции (товаров, работ, услуг) для социальных предприятий;

• обеспечение участия социальных предприятий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, а также в бизнес-миссиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг);

• содействие в государственной регистрации товарного знака (знака обслуживания) социального предприятия;

• услуги по проведению маркетинговых исследований для социальных предприятий;

• услуги по продвижению сайта социальных предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

• услуги по содействию в публикации и (или) размещении вакансий на электронном сервисе (интернет-ресурсе) по поиску сотрудников, а также в предоставлении услуг, связанных с подбором кандидатов на вакантные должности социальных предприятий;

• иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Ивановской области и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие СМСП, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;

• обеспечение организации и проведения региональных этапов всероссийских конкурсов в области социального предпринимательства, в том числе конкурса на ежегодной основе.

2.5.13. **Деятельность в области комплексного развития инноваций и поддержки проектов научно-исследовательских и образовательных учреждений Ивановской области** включает оказание услуг по:

- организации и проведению мероприятий для продвижения и поддержки инноваций, созданию и развитию научных и образовательных центров;
- созданию и упаковке франшиз;
- разработке стратегии вузовской коллаборации;

• подготовке заявок на получение поддержки для научных и инновационных проектов;

• развитию студенческого сообщества;

• взаимодействию образовательных учреждений;

• проведению семинаров и конференций, снижению издержек и автоматизации бизнес-процессов;

• внедрению эффективного управления и бережливого производства;

• поддержке инновационного предпринимательства по стандартам «Сколково», включая скаутинг проектов и сопровождение участников;

• реализации программ цифрового развития;

• обеспечению устойчивого функционирования инновационной экосистемы;

• развитию стартап-сообщества, поиску передовых технологий и решений.

2.5.14. **Деятельность в области развития креативных индустрий** включает оказание следующих услуг:

• консультирование по услугам в области развития креативных индустрий;

• консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов креативных индустрий, включая разработку маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна, разработку и продвижение средств индивидуализации товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта креативной индустрии, организацию системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризацию продукции (товаров, работ, услуг);

• консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта креативной индустрии, включая формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработку лицензионных договоров, определение цены лицензий, а также содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверки возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов;

• определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции;

• проведение анализа для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензирования, приобретения патентов;

• консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов креативных индустрий;

• услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов креативных индустрий (в том числе международной);

• содействие в размещении субъекта креативной индустрии на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и маркетплейсах, в ежемесячном продвижении продукции на торговой площадке и маркетплейсе;

• анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов креативных индустрий, влияющих на их конкурентоспособность;

• маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда;

• иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов креативных индустрий;

• проведение для субъектов креативных индустрий обучающих мероприятий, в том числе программ, семинаров, вебинаров, а также конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

• организация участия субъектов креативных индустрий в межрегиональных бизнес-миссиях;

• обеспечение участия субъектов креативных индустрий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг), в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

• иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Ивановской области, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов креативных индустрий.

2.6. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

Образовательная деятельность осуществляется Центром на основании лицензии в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, через его структурные подразделения.

2.7. Центр вправе осуществлять деятельность на основе агентских договоров по привлечению клиентов для федеральных институтов развития.

2.8. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.9. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку такая деятельность служит достижению целей, ради которых Центр создан, и соответствует указанным целям. Такая деятельность включает следующие виды деятельности:

2.9.1. **В сфере поддержки и развития предпринимательства:**

- оказание консультационных услуг, включая услуги по бизнес-планированию, разработке стратегий развития, оптимизации бизнес-процессов, снижению издержек, внедрению элементов эффективного управления и бережливого производства;
- оказание услуг по проведению маркетинговых исследований, позиционированию и продвижению продукции на российском и международном рынках, разработке и продвижению бренда, созданию сайтов и рекламной продукции;
- оказание услуг по анализу потенциала СМСП, выявлению потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;
- оказание услуг по содействию в получении мер государственной поддержки, услуг институтов развития и фондов;
- оказание услуг по содействию в проведении сертификации продукции СМСП, включая международную сертификацию;
- оказание услуг по разработке и упаковке франшиз;
- оказание услуг по подготовке заявок на получение государственной поддержки;
- оказание услуг по организации и проведению мероприятий, соответствующих целям и предмету деятельности Центра, в том числе по договорам о спонсорской помощи;
- предоставление за плату во временное владение и (или) пользование имущества, принадлежащего Центру, либо находящегося у него на законном основании, включая предоставление оборудованных рабочих мест и передачу помещений или их частей в аренду (субаренду), исключительно в целях реализации уставных программ и проектов Центра.

2.9.2. **В сфере инжиниринговой и производственной поддержки:**

- оказание услуг по организации и проведению семинаров, вебинаров, круглых столов;
- оказание услуг по определению индекса технологической готовности предприятий;
- оказание услуг по проведению технических, технологических, энергетических, экологических, финансовых и управленческих аудитов;
- оказание консультационных услуг по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, модернизации и технического перевооружения производства;
- оказание маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;
- оказание консультационных услуг по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты

интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- оказание услуг по разработке программ модернизации и развития производства, составлению бизнес-планов, технико-экономических обоснований;
- оказание услуг по анализу потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, а также проведение мероприятий по повышению производительности труда;
- оказание услуг по экспертному сопровождению реализации инвестиционных, инновационных и импортозамещающих проектов;
- оказание услуг по содействию в получении разрешительной документации, в том числе проведение сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг;
- оказание услуг по оценке потенциала импортозамещения;
- оказание инженерно-консультационных, опытно-конструкторских, испытательных, инженерно-исследовательских и расчетно-аналитических услуг, услуг по проектно-конструкторской, а также иной специализированной деятельности;
- оказание услуг по выявлению перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию предприятий в Ивановской области.

2.9.3. **В сфере прототипирования и сертификации:**

- оказание услуг по проектированию и разработке конструкторской документации;
- оказание услуг по проектированию и корректировке 3D-моделей изделий;
- оказание услуг по изготовлению прототипов и малых партий изделий;
- оказание услуг по созданию литьевых форм;
- оказание услуг по проведению исследований (испытаний) и измерений продукции;
- оказание услуг по предоставлению оборудования центров коллективного пользования;
- оказание услуг по сертификации продукции, технологических процессов и декларированию соответствия;
- оказание консультационных услуг в области стандартизации и аккредитации.

2.9.4. **В сфере кластерного развития:**

- оказание услуг по содействию участникам территориальных кластеров в получении государственной поддержки;
- оказание услуг по выводу новых продуктов на рынок;
- организация бизнес-миссий, стажировок и участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях;

• оказание маркетинговых и консультационных услуг участникам кластеров;

• проведение обучающих мероприятий и разработка программ развития территориальных кластеров;

• выявление и квалификационная оценка СМСП для включения в программы развития поставщиков и мероприятия по повышению производительности труда.

2.9.5. **В сфере социального предпринимательства:**

• оказание консультационных, маркетинговых, патентно-лицензионных и организационных услуг субъектам социального предпринимательства;

• проведение обучающих мероприятий, акселерационных программ и круглых столов;

• оказание услуг по разработке франшиз, бренда, сайтов и продвижению продукции;

• обеспечение участия социальных предприятий в выставочно-ярмарочных мероприятиях и бизнес-миссиях.

2.9.6. **В сфере инновационного и технологического развития:**

• оказание услуг по организации и проведению мероприятий, направленных на развитие инноваций и научных проектов;

• оказание услуг по поддержке инновационного предпринимательства по стандартам «Сколково», включая скаутинг и сопровождение проектов;

• оказание услуг по реализации программ цифрового развития;

• оказание услуг по развитию стартап-сообщества и инновационной экосистемы;

• оказание услуг по поиску и внедрению передовых технологий и решений.

2.9.7. **В сфере образовательной деятельности:**

• оказание Центром образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ в сфере предпринимательства, направленных на формирование и развитие предпринимательских компетенций.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

3.1. Имущество, переданное учредителем Центру, является его собственностью. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Центра.

3.2. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может арендовать и (или) иметь в собственности земельные участки и (или) иные объекты недвижимости.

3.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

единовременные поступления (имущественный взнос) от учредителя;

бюджетные средства федерального бюджета;

бюджетные средства областного бюджета, выделяемые в рамках областных государственных программ Ивановской области;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы, получаемые от собственности Центра;

доходы от иной приносящей доход деятельности, не являющейся предпринимательской;

кредиты банков;

другие не запрещенные законом поступления, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Взносы могут оплачиваться денежными средствами, ценными бумагами, другим имуществом.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном федеральным законодательством:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Центра;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- утверждать структуру и штатное расписание, устанавливать систему оплаты труда и социально-трудовые гарантии работникам Центра.

4.2. Центр осуществляет другие права, не противоречащие федеральному законодательству, областному законодательству, целям и предмету деятельности Центра.

4.3. Центр обязан:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством;
- представлять Департаменту ежегодный отчет о деятельности Центра, показателях ее эффективности и использовании имущества;
- представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, иных органов и работников, об источниках, объемах формирования, о целях и об объемах

использования денежных средств и иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам и Департаменту информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

5. Управление деятельностью Центра

5.1. В структуру органов управления Центра входят:
коллегиальный высший орган управления – наблюдательный совет;
единоличный исполнительный орган – директор.

5.2. Наблюдательный совет Центра:

5.2.1. Коллегиальным высшим органом управления Центра является наблюдательный совет. Наблюдательный совет (далее – Совет) формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета сроком на 3 года. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета назначаются решением Департамента. Секретарь Совета обладает правом голоса наряду с другими членами Совета.

5.2.2. В состав Совета могут входить представители Департамента, а также иные лица, назначенные решением Департамента.

В случае отсутствия председателя Совета (в том числе болезнь, командировка, отпуск, иные причины) обязанности председателя Совета исполняет его заместитель.

5.2.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2.4. Организацию работы заседаний Совета и ведение его протоколов осуществляет секретарь Совета.

В случае отсутствия секретаря Совета (в том числе болезнь, командировка, отпуск, иные причины) обязанности секретаря Совета исполняет директор Центра без права голоса.

5.2.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета, за исключением вопросов, отнесенных к его исключительной компетенции. Решение по вопросам исключительной компетенции Совета принимается квалифицированным большинством – не менее 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Член Совета подает голос путем выражения своей воли открытым голосованием «за», «против» либо как воздержавшийся от голосования. Передача голоса одним членом Совета другому члену Совета не допускается.

5.2.6. Заседания Совета могут проводиться с использованием систем видеоконференцсвязи, позволяющих идентифицировать участников и вести

заседания в режиме реального времени. Факт участия учредителя в собрании в формате видеоконференции отражается в протоколе собрания. При проведении заседаний с использованием видеоконференцсвязи, секретарь Совета обязан обеспечить техническую возможность подключения всех членов Совета.

Решения, принятые на заседаниях с видеоконференцсвязью, имеют такую же юридическую силу, как и на очных заседаниях. Протокол оформляется в письменной форме и подписывается председателем и секретарем Совета. Протокол заседания и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения Центра.

5.2.7. Решение Совета может быть принято без проведения заседания путем заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета.

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При принятии решения путем проведения заочного голосования секретарь Совета обязан не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты заочного голосования письменно сообщить всем членам Совета предлагаемую повестку дня (включая измененную повестку дня), а также срок окончания процедуры голосования.

После извещения членов Совета секретарь Совета обязан предоставить возможность ознакомления всех членов Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, обеспечить возможность членам Совета вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Члены Совета имеют право до начала голосования вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Результаты голосования каждого члена Совета по каждому вопросу повестки дня фиксируются ими в бюллетене голосования и направляются секретарю Совета за своей подписью до срока окончания голосования.

Результаты заочного голосования оформляются протоколом, в котором должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членами Совета, а также способ отправки этих документов;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании (направивших документы, содержащие сведения о голосовании);

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов (если подсчет голосов был поручен определенным лицам);

сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;

сведения о ходе голосования, если член Совета требует их внести в протокол

сведения о лицах, подписавших протокол.

5.2.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2.9. Члены Совета извещаются секретарем Совета о дате, месте и повестке заседания не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания путем направления телефонограммы, факсограммы или иным удобным способом.

Одновременно с уведомлением каждому члену Совета в случае необходимости направляются соответствующие материалы.

5.2.10. На заседании Совета ведется протокол, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

5.2.11. Протокол заседания Совета и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения Центра. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Центр.

5.2.12. Внеочередное заседание Совета созывается секретарем Совета:

по инициативе председателя Совета;

по инициативе директора;

по инициативе любого члена Совета.

5.3. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

5.4. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

5.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования имущества.

5.4.2. Определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен законодательством.

5.4.3. Утверждение годового отчета о деятельности Центра (годового бухгалтерского баланса, годового отчета о прибылях и убытках, годового отчета о движении денежных средств, о целевом использовании денежных средств).

5.4.4. Создание других юридических лиц и участие Центра в других юридических лицах.

5.4.5. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств.

5.4.6. Реорганизация (за исключением преобразования в фонд) и ликвидация Центра (включая решение о назначении ликвидационной комиссии и установлении порядка и сроков ликвидации Центра, утверждение ликвидационного баланса).

5.4.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.5. К компетенции Совета относится:

5.5.1. Утверждение направлений расходования субсидий Центра и внесение в них изменений.

5.5.2. Одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Центром прямо либо косвенно имущества,

стоимость которого превышает 10 % балансовой стоимости активов Центра, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, а также сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном разделами 7 и 8 настоящего Устава.

5.5.3. Утверждение ежегодного плана работы Центра.

5.5.4. Утверждение штатного расписания Центра, согласование создания и ликвидации центров, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава.

5.5.5. Утверждение ключевых показателей эффективности деятельности Центра и системы мотивации работников Центра.

5.5.6. Заслушивание отчета директора о деятельности Центра.

5.6. Совет вправе привлекать независимых экспертов для принятия решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.6.1. При Центре могут формироваться совещательные и консультативные органы в целях выработки рекомендаций в сфере деятельности Центра. Решения о формировании указанных органов, утверждении их состава и положений об их деятельности принимаются Советом. Члены указанных совещательных и консультативных органов действуют на общественных началах.

5.7. Директор Центра:

5.7.1. Директор является единоличным исполнительным органом Центра. Он назначается на должность сроком на 2 (два) года и осуществляет текущее руководство деятельностью Центра в соответствии с Уставом и действующим законодательством. Директор подотчетен Совету и Департаменту.

5.7.2. Назначение на должность и освобождение от должности директора осуществляется Департаментом. Уполномоченным лицом на заключение трудового договора с директором является председатель Совета.

5.7.3. Компетенция директора:

осуществляет текущее руководство деятельностью Центра;

решает вопросы деятельности Центра, которые не отнесены настоящим Уставом к компетенции Совета и Департамента;

представляет на согласование и утверждение Совета документы по вопросам, указанным в подпунктах 5.4.1, 5.4.3-5.4.5, 5.4.7, 5.5.1-5.5.5 настоящего Устава;

без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

представляет интересы Центра в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, перед организациями и гражданами;

распоряжается средствами Центра;

заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Центра, приобретает и управляет имуществом, открывает

и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Центра;

решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Центра;

издает локальные акты о создании и ликвидации центров, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, после согласования соответствующего решения с Советом;

утверждает положения о центрах, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Устава, должностные инструкции и иные локальные акты Центра, обязательные для работников Центра, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Совета или Департамента;

несет ответственность, если выполнение указанных обязанностей не возложено на иных лиц, за ежегодное размещение отчетов (сообщений) Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

организует работу по осуществлению Центром приносящей доход деятельности;

обеспечивает условия для работы Совета и организует реализацию решений, принятых Советом;

разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и информационного обеспечения деятельности Центра;

открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;

совершает сделки от имени Центра в пределах своих полномочий;

издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Центра;

осуществляет подготовку отчетных документов Центра и других материалов к заседаниям Совета, включая сводный отчет о результатах мониторинга реализации проектов;

обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

принимает на работу и увольняет работников Центра;

составляет отчет об исполнении направлений расходования субсидий Центра, подготавливает предложения по внесению в них изменений;

отчитывается в своей деятельности перед Советом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом, договором о предоставлении субсидии в виде имущественного взноса и трудовым договором;

принимает решения по иным вопросам, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Совета и Департамента;

совершает другие действия, необходимые для осуществления

деятельности Центра, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.8. Сделки, принятие решений по которым относится к компетенции Совета в соответствии с настоящим Уставом, совершаются директором только после принятия соответствующего решения Советом.

5.9. Директор обязан выполнять решения Совета и Департамента.

5.10. Директор несет персональную ответственность, если выполнение указанных далее обязанностей не возложено на иных лиц, за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а также за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, за представление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, за выполнение договорных обязательств, а в военное время – и государственных заказов по установленным заданиям, за проведение бронирования военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

5.11. Временно исполняющий обязанности директора:

5.11.1. На период временного отсутствия директора в связи с отпуском, служебной командировкой, временной нетрудоспособностью или иными причинами временной невозможности исполнения директором своих обязанностей исполнение обязанностей директора возлагается приказом директора на иное лицо.

При невозможности издания директором такого приказа, а также в случае досрочного прекращения полномочий директора до назначения нового директора, временно исполняющий обязанности директора определяется решением Департамента.

5.11.2. Временно исполняющий обязанности директора осуществляет все права и несет все обязанности директора в объеме, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.12. К исключительной компетенции Департамента относится решение следующих вопросов:

преобразование Центра в фонд;

принятие в состав учредителей Центра новых лиц;

утверждение и внесение изменений в Устав Центра;

определение порядка управления деятельностью Центра;

создание постоянно действующего коллегиального органа Центра – Совета, досрочное прекращение полномочий членов Совета;

назначение председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета;

назначение на должность и освобождение от должности единоличного исполнительного органа Центра – директора.

5.13. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Совета и Департамента, не могут быть отнесены к компетенции директора.

5.14. По месту нахождения единоличного исполнительного органа управления Центром хранятся следующие документы:

свидетельство о государственной регистрации Центра;

Устав;

протоколы заседаний Совета;

приказы;

договоры;

документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Надзор и контроль за деятельностью Центра

6.1. Центр осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых директором и утверждаемых Советом текущих и перспективных планов деятельности.

6.2. Центр ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за их достоверность.

6.3. Финансовые результаты деятельности Центра устанавливаются на основе годового бухгалтерского (финансового) отчета.

6.4. Центр представляет информацию о своей деятельности:

Департаменту;

Совету;

органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Ежегодный отчет (сообщение) о своей деятельности Центр размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.6. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Центр обязан привлекать аудиторскую организацию или индивидуального аудитора, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности и не связанных имущественными интересами с Центром.

6.7. Аудиторская проверка деятельности Центра может быть проведена в любое время по требованию Департамента или Совета.

6.8. Департамент осуществляет надзор за деятельностью Центра в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Центра;

проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Центра (при необходимости).

Директор представляет на утверждение Совету отчет о работе за год и бухгалтерский отчет не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

Утверждение ежегодного отчета о деятельности Центра осуществляется Советом не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

6.9. Публикация в средствах массовой информации утвержденного Советом отчета о деятельности осуществляется Центром не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

7. Крупная сделка Центра

7.1. Согласование крупных сделок Центра и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, оформляется протоколом заседания Совета.

7.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Центра по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Совета при наличии неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на расчетных счетах Центра на момент одобрения сделки. Вопрос об одобрении крупной сделки рассматривается на заседании Совета.

7.4. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно.

7.5. Уведомление о проведении заседания Совета, в повестку дня которого включен вопрос об одобрении крупной сделки, должно быть направлено всем членам Совета заблаговременно, в соответствии с установленными сроками и порядком, предусмотренными настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.6. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и Советом принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», не требуется.

7.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Конфликт интересов

8.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются члены Совета и директор, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами их организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (работ, услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (работ, услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

8.2. Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего, в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Центра» в целях настоящего раздела понимается принадлежащее Центру имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности и планах Центра, имеющие для него ценность.

8.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть утверждена Советом.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

9. Реорганизация и ликвидация Центра

9.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.3. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Центра организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Центра осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации Центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При присоединении Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Центра в соответствии с передаточным актом.

9.4. Ликвидация Центра осуществляется по решению Совета в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

Совет назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и определяет порядок и сроки ликвидации Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. После реорганизации или прекращения деятельности Центра все документы (финансово-хозяйственные, по управлению, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав Центра

10.1. По решению Департамента в Устав Центра могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью
Дата и время подписания: 2026-10-30 17:29:07
Сертификат: 267807189687725690572002448636921671157
Владелец: УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство
Действителен: с 2025-12-04 по 2027-02-27